

	<p style="text-align: center;">СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»</p> <p>Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) Спеціальність: <u>073 Менеджмент</u> Рік навчання: <u>2-й, семестр 3-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>5 кредитів</u> Назва кафедри: <u>Обліку і оподаткування</u> Мова викладання: <u>українська</u></p>
Лектор курсу	к.е.н., доц. Подолянчук Олена Анатоліївна
Контактна інформація лектора (e-mail)	<u>podolanchuk@vsau.vin.ua</u>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Облік і оподаткування» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 150 годин: лекції – 30 годин; практичні заняття – 28 годин, самостійна робота – 92 годин.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – екзамен.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватись знання, отримані з дисципліни: «Фінансова та податкова грамотність».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні наступних дисциплін: «Менеджмент аграрних підприємств», «Економіка підприємства».

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента «Облік і оподаткування» орієнтована на засвоєння здобувачами теоретичних і практичних аспектів організації та методики обліку активів, пасивів, доходів, витрат і результатів діяльності, а також проведення розрахунків за податками, зборами і платежами суб'єктів підприємницької діяльності.

Освітня компонента «Облік і оподаткування» формує знання, уміння, навички та компетенції, необхідні для фахівця з менеджменту.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Облік і оподаткування» спрямована на формування у здобувачів системи знань з теорії і практики

ведення бухгалтерського обліку на підприємствах та формування базових знань з податкової системи та навичок проведення податкових розрахунків на підприємстві.

Завдання вивчення дисципліни

Задачі вивчення дисципліни – полягають у теоретичній та практичній підготовка здобувачів із питань: основ бухгалтерського обліку та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством; принципів бухгалтерського обліку; методики бухгалтерського обліку; основ документального відображення господарських операцій і процесів; інформаційного забезпечення менеджменту даними бухгалтерського обліку; прийняття рішень та підвищення ефективності менеджменту за даними бухгалтерського обліку; загальних положень функціонування податкової системи України; теоретичних і практичних знань щодо методів розрахунку податкових відрахувань, що здійснюють підприємства; методики визначення бази оподаткування за основними видами податків, які існують в Україні; особливостей застосування положень Податкового кодексу України та інших нормативно-правових документів.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен сформулювати такі програмні компетенції:

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

спеціальні компетентності (СК):

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу

інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод само презентації, робота з інформаційними джерелами), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№з/п	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Теоретичні основи побудови бухгалтерського обліку	2	2	8
2	Бухгалтерський облік необоротних активів	2	2	8
3	Бухгалтерський облік оборотних активів	4	2	8
4	Бухгалтерський облік власного та залученого капіталу	4	4	8
5	Бухгалтерський облік доходів, витрат та результатів діяльності	4	4	8
6	Основи побудови податкової систем	2	2	10
7	Оподаткування та облік розрахунків за податком на прибуток підприємств	4	4	10
8	Оподаткування та облік розрахунків за обов'язковими утриманнями із доходів фізичних осіб	2	4	10
9	Оподаткування та облік розрахунків за непрямими податками	4	2	12
10	Оподаткування та облік розрахунків за місцевими податками та зборами	2	2	10
Разом		30	28	92

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал освітньої компоненти, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Види самостійної роботи з

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	32	щотижнево	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел)	20	Щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань
3	Індивідуальне завдання	20	1 раз на семестр	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	20	2 рази на семестр	Тестування
Разом		92		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Гуцаленко Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу. Центр учбової літератури. 2022. 390 с
2. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік I: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
3. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік II: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2021. 396 с.
4. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. Центр учбової літератури. 2021. 630 с.

5. Чабанюк О. М., Кузьмінська К. І., Лобода Н. О. Бухгалтерський облік та прикладні програмні рішення. ВАС:БУХГАЛТЕРІЯ : Навчальний посібник. Алерта. 2024. 234 с.

Додаткова література

1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 №1591. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.

2. Подолянчук О.А. Облікове забезпечення розрахунків з податку на додану вартість. *Ефективна економіка*. 2020. №2. URL: www.economy.nayka.com.ua.

3. Подолянчук О.А., Коваль Н.І., Гудзенко Н.М. Облік в фермерських господарствах: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 374 с.

4. Подолянчук О.А. Грошові кошти в системі рахунків обліку. *Економіка. Фінанси. Менеджмент: актуальні питання науки та практики*. 2019. №3. С. 144-155.

5. Подолянчук О.А., Коваль Н. І., Гудзенко Н. М. Облікове забезпечення податкових розрахунків сільськогосподарських товаровиробників: особливі операції: монографія. Видавництво ТОВ «Друк», 2022. 256 с.

6. Подолянчук О.А., Лепетан І.М. Облік та оподаткування земельних ділянок сільськогосподарського призначення. *Агросвіт*. 2022. № 2. С. 7-44. URL: <http://www.agrosvit.info/>.

7. Подолянчук О.А., Гудзенко Н.М., Коваль Н.І. Фінансова звітність в умовах воєнного стану. *Агросвіт*. 2023. №13. С. 21-29.

8. Подолянчук О.А., Іщенко Я.П., Коваль Н.І. Прибуток підприємства в сучасних умовах ведення бізнесу: обліковий аспект. *Інвестиції: практика та досвід*. 2023. №15. С. 54-61.

9. Подолянчук О.А. Облікове забезпечення системи управління виробничими запасами. *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. №5. С. 102-110.

10. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навч. посіб. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.

Інформаційні ресурси

1. Господарський кодекс: Закон України від 06.01.2018 р. № 436-ХV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

2. Електронні версії бухгалтерських журналів:

<https://i.factor.ua/ukr/journals/>

<https://balance.ua/publishing/balans-agro/>.

3. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

4. Національні положення стандарти бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.

5. Офіційний сайт державної податкової служби: <https://tax.gov.ua/>

6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>.

7. Податковий кодекс України №2755-VI від 02.12.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№з/п	Вид навчальної діяльності	Бали	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Атестація 1			
1	Робота на лекційних заняттях	5	4
2	Участь у роботі на практичних заняттях	10	6
3	Виконання контрольної роботи / тестування	4	
4	Атестація	5	
	Всього за атестацію 1	24	
Атестація 2			
5	Робота на лекційних заняттях	5	2
6	Участь у роботі на практичних заняттях	10	3
7	Виконання контрольної роботи / тестування	4	10
8	Атестація	5	
9	Індивідуальне завдання	8	20
10	Самостійна робота	4	25
	Всього за атестацію 2	36	
11	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10	-
	Підсумкове тестування	30	30
	Разом	100	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів отримав менше 35 балів, то він не допускається до екзамену. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Переведення балів внутрішньої 100-бальної шкали в національну здійснюється у відповідності до шкали.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	задовільно
60-65	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни